

Płock, dnia 2026-02-06

ZAPYTANIE NR LAB/2/000032/26

Szanowni Państwo,

ORLEN Laboratorium zaprasza do składania ofert na realizację niżej wyspecyfikowanych usług dla Pracowni Spółki znajdującej się na terenie RP.

I. ZAKRES REALIZACJI OBEJMUJE:

- A. Usługa A – Aparat do zapłonu w tyglu zamkniętym – szczegóły dotyczące usługi przedstawiono w Załączniku A**
- B. Usługa B – Aparat do zapłonu w tyglu zamkniętym – szczegóły dotyczące usługi przedstawiono w Załączniku B**
- C. Usługa C – Aparat do oznaczania składu frakcyjnego pod ciśnieniem atmosferycznym – szczegóły dotyczące usługi przedstawiono w Załączniku C**
- D. Usługa D – Aparat do oznaczania składu frakcyjnego pod ciśnieniem atmosferycznym – szczegóły dotyczące usługi przedstawiono w Załączniku D**
- E. Usługa E – Aparat do oznaczania temperatury zablokowania zimnego filtra – szczegóły dotyczące usługi przedstawiono w Załączniku E**
- F. Usługa F – Aparat do oznaczania temperatury mętnienia i płynięcia – szczegóły dotyczące usługi przedstawiono w Załączniku F**

Istnieje możliwość złożenia oferty na wybrane usługi.

II. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Oferta winna być sporządzona w języku polskim.

Oferta musi być kompletna i przygotowana z uwzględnieniem informacji podanych w niniejszym RFP. **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej CONNECT** do wskazanego w postępowaniu dnia, w odpowiednio przygotowanych do tego celu blokach. Dopuszcza się załączniki w formacie ".doc", ".xls", ".pdf".

Przewiduje się równoległy proces składania poszczególnych części oferty; część formalna, techniczna i handlowa składane są równolegle; otwarcie części handlowej następuje po akceptacji części formalnej i technicznej.

UWAGA

- Załączniki należy dodawać w odpowiednich pozycjach w systemie Connect
- W pozycjach technicznych NIE wolno dodawać załącznika z kalkulacją cenową – w przypadku załączenia oferty handlowej w pozycjach technicznych zastrzegamy możliwość odrzucenia oferty bez rozpatrywania

Oferta powinna zawierać wyczerpujące i konkretne odpowiedzi na wszystkie podane w Zapytaniu ofertowym zagadnienia. Odpowiedzi tych należy udzielić w formie zwięzłych opisów, a tam gdzie to jest wymagane w formie tabelarycznej.

1. CZĘŚĆ – Formalna / Ogólna

- 1.1. Kopia aktualnego KRS, wyciąg/wypis z jawnych danych i informacji udostępnianych przez CEIDG lub równoważnego dokumentu rejestrowego Oferenta.
- 1.2. Oświadczenie, że prowadzi się działalność w zakresie będącym przedmiotem Zapytania Ofertowego, oraz działalność ta została ujawniona w rejestrze podmiotów gospodarczych.
- 1.3. Oświadczenie, że osoba składająca niniejszą ofertę jest uprawniona do reprezentacji i działania w imieniu firmy. Zobowiązuję się do przedstawienia dokumentów potwierdzających ten fakt na życzenie Zamawiającego.
- 1.4. Dostarczenia aktualnych (nie starszych niż 3 miesiące od wyznaczonego terminu składania ofert) zaświadczeń o niezaleganiu w opłacaniu podatków oraz składek na ubezpieczenia społeczne z ZUS i US – skany w/w dokumentów.
- 1.5. Oświadczenie, że Oferent posiada wymagane koncesje i zezwolenia dotyczące towarów i usług będących przedmiotem planowanych transakcji (w przypadku koncesji wymagane ich przedstawienie).
- 1.6. Oświadczenie, że Oferent zapoznał się i akceptuje zasady prezentowane w dokumentach "Kodeks postępowania dla Dostawców Grupy Kapitałowej ORLEN", Polityki ochrony praw człowieka w GK ORLEN, Polityki przeciwdziałania korupcji i nadużyciom w GK ORLEN, Polityki przyjmowania i wręczania upominków w GK ORLEN, Polityki zarządzania konfliktem interesów w GK ORLEN, które są dołączone do postępowania zakupowego.
- 1.7. Oświadczenie, że Oferent jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT i nie został wykreślony z rejestru jako podatnik VAT.
- 1.8. Akceptacja warunków realizacji dostaw do Polski na teren obiektu chronionego ORLEN S.A. / ORLEN Południe S.A. / Rafineria Gdańska Sp. z o.o.
- 1.9. Oświadczenie, że dane zawarte w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych są aktualne (dotyczy jedynie podmiotów zobowiązanych na podstawie obowiązujących przepisów prawa do wpisu do CRBR). Nie dotyczy kontrahentów będących osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.
- 1.10. Oświadczenie, że Oferent jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

2. CZĘŚĆ – Techniczna

- 2.1. Oferta techniczna – należy przedstawić specyfikację techniczną oferowanego urządzenia z przedstawieniem wszystkich elementów wchodzących w jego skład oraz informacje potwierdzające spełnienie wymagań zawartych w pkt. I niniejszego Zapytania. Wymagane jest zawarcie wyczerpujących i konkretnych odpowiedzi na wszystkie podane w Zapytaniu ofertowym zagadnienia, w formie zwięzłych opisów (jeżeli którekolwiek z wymagań wyszczególnionych w zapytaniu nie jest spełnione w części lub w całości, prosimy o wyraźne zaznaczenie tego faktu); **wymagane przedstawienie m.in.:**
 - **wypełnionego Załącznika 1 – Techniczny** (w wersji edytowalnej)
 - **wypełnionego, podpisanego i zeskanowanego Załącznika 2 - Oświadczenie Oferenta**

*Jeżeli którekolwiek z wymagań wyszczególnionych w Zapytaniu nie jest spełnione w części lub całości, prosimy o wyraźne zaznaczenie tego faktu. W części technicznej **NIE WOLNO** dodawać załącznika z kalkulacją cenową – w przypadku załączenia oferty handlowej w pozycjach technicznych zastrzegamy możliwość odrzucenia oferty bez rozpatrywania*
- 2.2. Termin realizacji kompletnej usługi od daty otrzymania zamówienia do podpisania Protokołu Odbioru Końcowego [tygodnie].
- 2.3. Gwarancja w miesiącach liczona od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego (wymagany min. 12 miesięcy dla Usługi, A, B, C, E i F oraz 24 miesiące dla Usługi D). Wymagane przedstawienie w załączniku informacji czy w celu utrzymania zaoferowanej gwarancji wymagane są przeglądy gwarancyjne.

3. CZĘŚĆ - Handlowa

- 3.1 Cena netto za usługę z uwzględnieniem kosztów związanych z utrzymaniem zaoferowanej gwarancji - prosimy o załączenie szczegółowej specyfikacji handlowej oferty, zawierającej koszty wymaganych przeglądów gwarancyjnych, koszty wydłużenia gwarancji - jeśli wymagane.
- 3.2 Termin płatności od daty otrzymania faktury po realizacji usługi (preferowane 30 dni)

- 3.3 Potwierdzenie zapoznania się i akceptacji Kar umownych zaproponowanych w **Załączniku nr 3**.
- 3.4 Dokumenty pozwalające na ocenę wiarygodności finansowej:
- **dla podmiotów gospodarczych prowadzących pełną księgowość:** 1) zautoryzowany bilans, 2) rachunek zysków i strat oraz 3) rachunek przepływów pieniężnych za dwa pełne lata sprawozdawcze (chyba że okres prowadzenia działalności jest krótszy, wówczas dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności) oraz 4) najbardziej aktualne – kwartalne sprawozdanie za bieżący okres (bilans i rachunek zysków i strat lub F01). Sprawozdanie finansowe powinno być sporządzone w formie elektronicznej i podpisane przez osobę sporządzającą i kierownika jednostki zgodnie z wymogami właściwych przepisów lub skan podpisanego sprawozdania finansowego w formie PDF potwierdzony za zgodność z oryginałem przez uprawnionego pracownika Oferenta ;
 - **dla podmiotów gospodarczych prowadzących uproszczoną sprawozdawczość księgową** – 1) roczne sprawozdania (PIT-y wraz z potwierdzeniem z Urzędu Skarbowego o ich wpłynięciu w odniesieniu do wszystkich wspólników) za dwa ostatnie lata kalendarzowe (chyba, że okres prowadzenia działalności jest krótszy, wówczas dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności) oraz 2) najbardziej aktualne zautoryzowane oświadczenie o przychodach, kosztach i dochodach za bieżący okres sprawozdawczy (dopuszcza się przedstawienie kopii ww. dokumentu potwierdzonej za zgodność oryginałem przez uprawnionego pracownika Oferenta);
 - **dla podmiotów zagranicznych:** 1) zautoryzowany bilans, 2) rachunek zysków i strat oraz 3) rachunek przepływów pieniężnych (dla podmiotów zobligowanych do jego sporządzania) za dwa pełne lata sprawozdawcze oraz 4) najbardziej aktualne – kwartalne/półroczne sprawozdanie za bieżący okres i 5) dokument zawierający odpowiednik numeru identyfikacji podatkowej. Dokumenty sporządzane w formie elektronicznej powinny być podpisane przez właściwe osoby zgodnie z wymogami właściwych przepisów; natomiast skan podpisaných dokumentów finansowych w formie PDF powinien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez uprawnionego pracownika Oferenta. Dokumenty sporządzone w formie papierowej powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem, przez uprawnionego pracownika Oferenta; kopia sprawozdania finansowego sporządzonego w wymaganej formie i podpisanego przez właściwe osoby, zgodnie z wymogami właściwych przepisów.

III. INFORMACJE DODATKOWE DLA OFERENTÓW

Oferent ma prawo zgłaszać dodatkowe pytania dotyczące niniejszego zapytania ofertowego wyłącznie poprzez Platformę zakupową CONNECT. Prosimy, aby pod treścią pytań nie umieszczać danych identyfikujących firmę (tj. nazwa firmy, imię i nazwisko osoby składającej pytania) - system identyfikuje i wyświetla dane składającego pytania. Odpowiedzi będą udzielane tą samą drogą z zastrzeżeniem prawa do odmowy udzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podania przyczyny.

W przypadku przedłożenia oferty niekompletnej Oferent może być zobligowany do jej uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Brak uzupełnienia oferty przez Oferenta w wyznaczonym terminie spowoduje jej automatyczne odrzucenie.

Ponadto Oferent może być zobligowany do uzupełnienia oferty o dodatkowe dokumenty/informacje w wyznaczonym terminie. Niedostarczenie przez Oferenta w wyznaczonym terminie wymaganych dokumentów/informacji spowoduje automatyczne odrzucenie oferty.

Firmy, które przedstawią oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną zaproszone do dalszych negocjacji.

IV. POUFNOŚĆ

Oferent zobowiązuje się do traktowania wszelkich informacji wynikających z niniejszego Zapytania jako poufne. Informacje dotyczące faktu zaproszenia Oferenta do udziału w niniejszym procesie, faktu złożenia oferty, prowadzenia negocjacji handlowych oraz zawartych umów, mogą być udzielane przez Oferenta jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Spółki na przekazywanie osobom trzecim lub publikację takich informacji.

V. ZASTRZEŻENIA ZAMAWIAJĄCEGO

ORLEN Laboratorium S.A. nie jest związana postanowieniami ustawy o zamówieniach publicznych i jako Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- swobodnego wyboru Dostawcy według przyjętych kryteriów oceny, a tym samym do odrzucenia oferty bez podania przyczyny (w części lub w całości), **ORLEN Laboratorium S.A. zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy (skierowania zamówienia) z więcej niż jednym Dostawcą wyłonionym w drodze negocjacji, przy czym zakres umowy (zamówienia) może obejmować całość lub część zakresu złożonej odpowiedzi na Zapytanie. Zakup zostanie dokonany od Dostawcy, który uzyska najwyższą punktację wg przyjętych kryteriów,**
- odrzucenia oferty niekompletnej lub gdy na etapie oceny ofert stwierdzi po weryfikacji danych, iż podane przez Oferenta dane są nieprawdziwe i może się to przełożyć na wynik postępowania przetargowego,
- odstąpienia od ustalonych kryteriów wyłącznie w przypadku pojawienia się istotnych okoliczności, mających wpływ na interes i dobro Zamawiającego
- zakończenia Postępowania zakupowego bez dokonania wyboru oraz bez podania przyczyny,
- prowadzenia dodatkowych wielostopniowych negocjacji technicznych i cenowych (w tym aukcji elektronicznej),
- wykluczenia Oferentów i Dostawców pochodzących z „Państwa trzeciego”. Przez definicję „Państwa trzeciego” należy rozumieć:
 - inne niż państwo członkowskie Unii Europejskiej, lub
 - inne niż państwo będące stroną Porozumienia Światowej Organizacji Handlu (WTO) w sprawie zamówień rządowych, lub
 - inne niż państwo będące stroną umowy międzynarodowej z UE, która gwarantuje wzajemny i równy dostęp do rynku zamówień publicznych
- odrzucenia wydania referencji bez podania przyczyny.

ORLEN Laboratorium S.A. zastrzega, iż w przypadku akceptacji złożonej oferty, Oferent zostanie poinformowany w formie pisemnej (zamówienie/umowa jednorazowa).

Potwierdzenia uzgodnionych warunków zamówienia/umowy jednorazowej ze strony ORLEN Laboratorium S.A. mogą dokonać jedynie osoby posiadające stosowne pełnomocnictwo.

Zamówienie/umowa jednorazowa zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez ORLEN Laboratorium i Dostawcę lub potwierdzenia przyjęcia jej do realizacji przez Dostawcę.

Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty i nie przysługuje mu prawo zwrotu poniesionych kosztów. Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odrzucenia jego oferty lub nie wybrania oferty. Nie przewiduje się trybu odwoławczego od dokonania wyboru Dostawcy.

VI. WYBÓR OFERENTA

1. Wybór Oferenta zostanie dokonany na podstawie oceny złożonych ofert, w oparciu o ustalone wcześniej kryteria oraz po przeprowadzeniu negocjacji finansowych.
2. Oceny ofert dokona Zespół Zakupowy ze strony ORLEN Laboratorium S.A. – bez udziału Oferentów.
3. Planowane są trzy etapy oceny ofert:
 - Etap I** - ocena formalna
 - Etap II** - ocena techniczna obejmująca spełnienie kryteriów technicznych – obligatoryjnych w zakresie:
 - potwierdzenie spełnienia wymagań technicznych z pkt. I Zapytania (w tym analiza Załącznika nr 1)
 - zapisów w Oświadczeniu Oferenta – analiza Załącznika nr 2
 - czasu udzielonej gwarancji
 - Etap III** - ocena handlowa obejmująca
 - warunki finansowe (wartość zdyskontowana) tj. cenę netto za realizację usługi z uwzględnieniem kosztów związanych z utrzymaniem zaoferowanej gwarancji oraz z kosztem zakupu komputera
 - termin płatności,
 - oraz
 - akceptacje kar umownych (analiza Załącznika nr 3),

- weryfikacja finansowa

Warunkiem zakwalifikowania oferty do następnego etapu jest pozytywna ocena oferty w danym etapie.

Firmy, które przedstawią ofertę niepodlegającą odrzuceniu zostanie zaproszona do dalszych negocjacji.

4. Za najlepszą zostanie uznana oferta, która będzie spełniała kryteria formalne, postawione wymagania techniczne oraz uzyska najwyższą ilość punktów wg przyjętych kryteriów (wariant najkorzystniejszy finansowo dla Spółki będzie rekomendowany do zakupu).

VII. UWAGI DODATKOWE

1. W ORLEN Laboratorium S.A. został wdrożony Zintegrowany System Zarządzania Środowiskiem i BHP wg normy PNEN ISO 14001 i PN-ISO 45001, którego celem jest utrzymanie zgodności z obowiązującym prawem ochrony środowiska i BHP oraz stały postęp w dziedzinie zmniejszania uciążliwości Spółki dla środowiska. Dokumentem wiodącym Systemu jest „Polityka Zintegrowanego Systemu Zarządzania”.
2. W ORLEN Laboratorium S.A. podczas wykonywania prac obowiązują przepisy wewnętrzne dostępne pod adresami zgodnie z poniższym:
 - a) na terenie ORLEN S.A. i Rafinerii Gdańskiej Sp. z o.o.
<https://www.orlen.pl/pl/o-firmie/o-spolce/nasze-standardy/bezpieczenstwo-w-orlenie/wykonawcy-zewnetrzni/wymagania-bezpieczenstwa>
oraz
https://rafineriagdanska.pl/3628/dla_dostawcow
 - a) na terenie ANWIL S.A.
<https://anwil.orlen.pl/pl/Oferta/Strefa-zakupow/Wytyczne-dla-oferentow-i-dostawcow>
 - b) na terenie ORLEN Południe S.A.
<https://www.orlenpoludnie.pl/PL/OFirmie/Strony/Dla-kontraktorow.aspx>.
3. Osoby pracujące na terenie ORLEN Laboratorium S.A. zobowiązane są do zapoznania się z Instrukcją Bezpieczeństwa ws. ogólnych zasad postępowania dla osób przebywających na terenie ORLEN Laboratorium S.A.
4. Dostawca jest wytwórcą odpadów powstałych podczas wykonywania usługi, w związku z tym zobowiązany jest do zagospodarowania wytworzonych odpadów zgodnie z obowiązującymi wymaganiami Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.
5. ORLEN Laboratorium S.A. zastrzega sobie prawo do wykonawstwa zastępczego w przypadku niewłaściwego zagospodarowania odpadów lub ich porzucenia. Kosztami zostanie obciążony Dostawca.
6. Dostawca ma obowiązek zgłaszania do osoby odpowiedzialnej za odbiór usługi ilości i rodzaju wytworzonych odpadów podczas realizacji zleconej usługi.
7. Dostawca ma obowiązek zgłaszania do osoby odpowiedzialnej za odbiór usługi będącej przedmiotem zamówienia zdarzeń potencjalnie wypadkowych lub wypadków pracowników oraz zdarzeń środowiskowych, które powstały podczas jej realizacji.
8. Dostawca ma obowiązek posiadania ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego Zamówienia, gwarantującego pokrycie ewentualnych strat wyrządzonych podczas realizacji dostawy/usługi.

Złożenie oferty do niniejszego Zapytania jest jednoznaczne w akceptacją przez Dostawcę warunków realizacji dostaw na teren ORLEN S.A. / ANWIL S.A. / ORLEN Południe S.A., Rafinerii Gdańskiej Sp. z o.o. w tym:

- przestrzegania wewnętrznych zasad BHP
- przestrzegania wewnętrznych zasad o ruchu osobowym oraz ruchu materiałowym na terenie Obiektu chronionego ORLEN S.A./ANWIL S.A./ORLEN Południe S.A./Rafinerii Gdańskiej Sp. z o.o. zgodnie z obowiązującymi Zarządzeniami
- zawarcia umowy z ORLEN Ochroną Sp. z o.o., która umożliwi ruch osobowy i materiałowy na terenie Obiektu chronionego ORLEN S.A., ANWIL S.A. lub ORLEN Południe S.A./ Rafinerii Gdańskiej Sp. z o.o
- ponoszenia wszelkich opłat wynikających z realizacji dostawy, w tym opłat związanych z odbyciem niezbędnych szkoleń BHP, opłat związanych z utrzymaniem kart identyfikacyjnych, czy też opłat za wjazd pojazdem na teren Obiektu chronionego ORLEN S.A./ANWIL S.A./ORLEN Południe S.A./ Rafinerii Gdańskiej Sp. z o.o

* Na życzenie jesteśmy w stanie dostarczyć Państwu wszelkie dodatkowe informacje wynikające z realizacji dostaw na terenie ORLEN S.A./ANWIL S.A./ORLEN Południe S.A./ Rafinerii Gdańskiej Sp. z o.o w wersji elektronicznej na wskazany adres e-mailowy.